

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)

АОНО "Гуманитарный лицей"

«УТВЕРЖДЕНО»
Протокол педсовета № 1
от «30» августа 2023 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Директор
А.В.Васильев

«30» августа 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

«Риторика»

6 кл

Якутск
2023-2024 учебный год

Пояснительная записка

Данная рабочая программа по риторике разработана на основе федерального компонента государственного стандарта начального общего образования и авторской программы по курсу «Риторика» авторов Т.А. Ладыженская, Н.В. Ладыженская в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и обеспечена УМК (учебники, методические рекомендации для учителя) авторского коллектива под руководством Т.А. Ладыженской.

Риторика учит умелому, успешному, эффективному общению. Школьный курс риторики носит сугубо практический характер, поэтому центральное место в программе занимают коммуникативные (в том числе риторические) умения. Поэтому инструментальные знания вводятся постольку, поскольку они необходимы для формирования названных умений. Кроме того, для каждого класса в начале программы указаны в обобщённой форме основные умения, которые формируются постоянно, в течение всего учебного года. При этом все умения – основные и конкретные – делятся на две группы: 1) формирующие умение анализировать и оценивать общение, созданный текст; 2) формирующие умение говорить, слушать, писать, читать – умение общаться. В тексте программы эти умения обозначены так: У-1, и У-2 (умения первого и второго типа). Разграничение умений должно предупредить неоправданное сужение работы по риторике, ограничения её только анализом общения, готовых текстов. Главное – научить детей пользоваться даром слова, научить их общаться. В предлагаемые программы включён компонент, который условно назван «идеи». Это важные мысли нравственно – риторического характера, которые могут быть предметом обсуждения на уроках риторики.

Общая характеристика курса

Рабочая программа по риторике направлена на формирование коммуникативных (риторических) умений. Этот практикоориентированный предмет выполняет важный социальный заказ – учит успешному общению, то есть взаимодействию людей в самых различных сферах деятельности. В рабочей программе по риторике учитываются достижения лингвистической науки (в частности, лингвистики текста), психологии восприятия и порождения речи, теории общения и других смежных наук.

Место курса «Риторика» в учебном плане

В соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными программами основного общего образования на изучение «Риторики» в 6 классе выделяется 34 часа в год (1 ч в неделю, 34 учебные недели).

Планируемые результаты

Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета «Риторика»
Личностными результатами изучения курса «Риторика» является формирование следующих умений:

- оценивать свою вежливость;
- определять степень вежливости при общении людей (вежливо – невежливо – грубо);
- осознавать важность соблюдения правил речевого этикета для успешного общения, установления добрых, уважительных взаимоотношений;
- осознавать свою ответственность за произнесённое или написанное слово;
- понимать необходимость добрых дел, подтверждающих добрые слова.

Метапредметными результатами изучения курса «Риторика» является формирование следующих универсальных учебных действий:

- формулировать тему урока после предварительного обсуждения;
- определять степень успешности выполнения своей работы и работы всех, исходя из имеющихся критериев;
- критически осмысливать свой опыт общения, выявлять причины удач и неудач при взаимодействии;
- осознавать разнообразие текстов (жанров), продуцируемых людьми для решения коммуникативных задач;
- учиться подчинять своё высказывание задаче взаимодействия;
- анализировать информацию, представленную в разных формах (текст, таблица, схема, иллюстрация и др.), извлекать необходимые для решения коммуникативных задач сведения;
- продуцировать тексты сравнительного описания в зависимости от задачи сравнения (выявления сходства и/или различия), последовательной или параллельной структуры;

- перерабатывать информацию: осуществлять подробный, краткий и выборочный пересказ текста;
- осуществлять информационную переработку научно-учебного текста: составлять его план;
- анализировать структуру рассуждения, выявлять уместность приводимых аргументов, правомерность выводов;
- аргументировать свою точку зрения, используя в качестве доказательства правила, цитаты;
- продуцировать рассуждение, соблюдая его структуру: тезис, аргументы, вывод;
- знать основные приёмы подготовки устного выступления – учитывать компоненты речевой ситуации, записывать ключевые слова, план; представлять рисунок, схему; репетировать выступление и т.д.;
- пользоваться приёмами подготовки устного выступления, выступать с графическим (возможно, аудио – , видео –) сопровождением;
- в предложенных коммуникативных ситуациях, опираясь на изученные правила общения, выбирать уместные, эффективные речевые средства.

Предметными результатами изучения курса «Риторика» является формирование следующих умений:

- приводить примеры задач общения и речевых ролей коммуникантов;
- отличать подготовленную и неподготовленную речь;
- знать особенности неподготовленной речи;
- осознавать важность соблюдения норм (орфоэпических, лексических, грамматических) для успешного общения;
- знать особенности этикетных жанров комплимента, поздравления;
- реализовывать жанры комплимента, поздравления с учётом коммуникативной ситуации;
- знать особенности диалога и монолога;
- анализировать абзацные отступы, шрифтовые и цветовые выделения в учебных текстах;
- использовать различные выделения в продуцируемых письменных текстах;
- знать основные способы правки текста (замена слов, словосочетаний, предложений, исключение ненужного, вставка и т.д.);
- пользоваться основными способами правки текста.

Содержание курса учебного предмета «Риторика»

6 класс (34 часов)

Общение (1ч.) Вспоминаем, узнаём новое. Кто передо мной? Чего я хочу? Сигналы речи.

Виды общения (1ч.) Официальное и неофициальное общение.

Спорить или ссориться (1ч.) Особенности спора. Правила ведения спора

Обращение (1ч.) Уместное обращение. Прозвища даёт народ.

Великая сила голоса (1ч.) Природный орган. Учим голос летать.

Жесты (1ч) Жесты однозначные и многозначные. Уместные и неуместные.

Виды речевой деятельности (1ч) Говорение. Слушание. Письмо. Чтение.

Устная речь (1ч.) Беззвучная речь. Когда молчание – золото?

Учимся слушать информационную речь (1ч.) Красна речь слушанием. Установка на восприятие.

Побеседуем? (1ч.) Виды бесед. Что нужно уметь, чтобы хорошо беседовать.

Можно ли управлять спором? (1ч) Спор или ссора. Если ты – ведущий.

Учимся читать учебную книгу (1 ч.) Что знаем о чтении. Виды чтения.

Учимся отвечать (4ч.) Ваши ответы на уроках. Развёрнутый ответ – это устный ответ. Такие разные ответы. Лиха беда начало. Основная часть ответа. Конец - делу венец.

Изобретаем речь (1ч.) Что значит изобретать речь?

Контрольная работа (1ч): полезный топик.

Речевые жанры (1ч.) Узнай меня. Как мы различаем речевые жанры.

Вторичные тексты (1ч.) Вспоминаем, узнаём новое.

Аннотация (1ч.) Аннотации бывают разные. Аннотируем новые издания.

Предисловие (1ч.) Что это за текст?

Отзыв (1ч.) Речевая задача отзыва. Отзыв о книге, о телепередаче, о музыкальном спектакле (театре)

Штампы и находки.

Письма (1ч.) О письмах вообще. Письмо-поздравление. Благодарственное письмо. Письмо-просьба.

Дневниковые записи (1ч.) Что записывать? Как и зачем? Первые опыты.

Похвальное слово (1ч.) Комплимент и похвальное слово. Хвалят кого? Что? За что? Интервью (2ч.)

Интервью в нашей жизни. Интервью непросто беседа. Как подготовиться к интервью.

Красна реч с притчею (1ч) Без притчи века не изживёшь. Притча короче носа птичьа. С притчей не поспоришь.

Классное собрание (1ч) Типы собраний. Проводим собрание. Критерии оценки работы ведущего и участников собрания.

Бывальщины (2ч) Автор – рассказчик – герой рассказа. Кто рассказывает и зачем? Выдуманные истории. Небывальщины.

Слово ратора изменяет ход истории (1ч)

Итоговая контрольная работа (1 ч.)

Учебно-методический комплекс

Учебник	Учебно-методические и дидактические пособия
Ладыженская Т.А. Школьная риторика 6 класс: учебное пособие для общеобразовательной школы. В 2 ч. – М.: Издательство «Баласс», Издательство «Ювента», 2010	Школьная риторика. 6 класс. Методические рекомендации// Под ред. Т.А. Ладыженской. М.: ООО «С-инфо»; ООО» Баласс», 2006