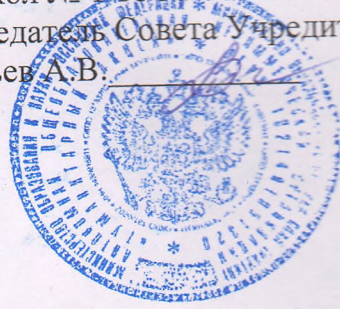


«УТВЕРЖДЕНО»

Советом Учредителей Лицея
Протокол № 1 от 31.08.2022 г.

Председатель Совета Учредителей Лицея
Васильев А.В.



**Положение
об организации учебного процесса АОНО «Гуманитарный лицей»**

Якутск – 2022 г.

1. Общие положения

- 1.1 Автономная общеобразовательная некоммерческая организация «Гуманитарный лицей» (далее - Лицей) - образовательная организация, реализующая принципы непрерывного образования и осуществляющая свою деятельность на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных правовых актов об образовании, Устава Лицея.
- 1.2 Цель: создание образовательной среды, способствующей тому, чтобы каждый обучающийся вне зависимости от своих учебных возможностей, склонностей мог реализовать себя как субъект собственной жизни, деятельности, общения.
- 1.3 Задачи:
 - обеспечить усвоение обучающимися образовательного минимума содержания основного общего и среднего общего образования на уровне требований государственного образовательного стандарта по всем предметам базисного учебного плана (БУП), начального общего образования на основании Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования;
 - обеспечить усвоение обучающимися программ, реализующих дополнительную (расширенную, профильную) подготовку по предметам социально-гуманитарной направленности;
 - обеспечить преемственность образовательных программ I, II, III ступеней образования;
 - создать оптимальные условия для овладения обучающимися предметными компетенциями;
 - сформировать у обучающихся УУД (общеучебные умения, учебно-познавательные, коммуникативные, регулятивные);
 - сформировать позитивную мотивацию и устойчивый интерес обучающихся к учебной деятельности и предметам социально-гуманитарного направления.
- 1.4 Обучение в лицее проводится за счет средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия), собственных средств Лицея, а также на платной основе.
- 1.5 Язык обучения – русский.

2. Прием в лицей

- 2.1. Для обеспечения поступающих и их родителей интересующей информацией в лицее работает приемная комиссия во главе с ответственным секретарем, назначенным приказом директора.
- 2.2. Лицей обязан предъявить поступающим и их родителям лицензию на право ведения образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации. Лицей обязан ознакомить поступающих и их родителей с Уставом лицея и документами, регламентирующими деятельность образовательной организации.
- 2.3. Сроки приема заявлений и зачисления определяются «Правилами приема в Лицей», утвержденными Педагогическим советом лицея.
- 2.4. Прием в 1-11 классы осуществляется по личному заявлению родителей поступающих при наличии свободных мест.
- 2.5. При приеме лицей обеспечивает гласность и открытость работы приемной комиссии.
- 2.6. Зачисление в лицей производится приказом директора. При зачислении заключается договор с родителями лицеиста, в котором указываются права и обязанности лицеиста, родителей, лицея, порядок выполнения договора и ответственности сторон.
- 2.7. Для поступления в 1 класс формирование личного дела осуществляется при предоставлении следующих документов:
 - заявления на имя директора образовательной организации;
 - страховой медицинский полис (копия);
 - ИНН (при наличии - копия);
 - страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (при наличии - копия);
 - разрешение на обработку персональных данных;
 - паспорт одного из родителей (копия страницы с основными сведениями и адресом регистрации)
 - свидетельство о рождении ребенка (копия).

2.8. Для поступления в 1-11 классы (в течение учебного года) оформление личного дела осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявления на имя директора образовательной организации;
- личного дело обучающегося;
- выписки текущих оценок по всем предметам, заверенной печатью Лицея (при переходе в течение учебного года);
- аттестата об основном общем образовании установленного образца, для получения среднего общего образования.
- копии паспорта, для обучающихся, достигших возраста 14 лет.

3. Учебные планы, программы, расписание

- 3.1. Учебный план I, II, III ступеней лицея разработан в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», Приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312 № Об утверждении Федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для общеобразовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования», с дополнениями и изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки РФ от 20 августа 2008 г. № 241, на основании принятых документов: приказ МО РФ от 10 августа 2010 г. № 889, Приказ МО РС (Я) № 01-08/1784 от 29 октября 2010г., Приказ УО ОА г. Якутска № 01-10/627 от 9 ноября 2010 г., Примерная основная образовательная программа ООО (протокол от 8 апреля 2015 г. федерального учебно-методического объединения по общему образованию).
- 3.2. Общелицейский учебный план включает:
- перечень федеральных дисциплин (не меньший, чем в стандартном учебном плане, которым руководствуется лицей в осуществлении образовательной деятельности);
 - перечень внутрилицейских дисциплин;
 - количество обязательных часов на федеральные и внутрилицейские предметы;
 - итоговые формы контроля (зачет, экзамен)
- 3.3. На основании общелицейского плана заместитель директора по учебной работе создает рабочий учебный план для каждого класса на семестр.
- 3.4. Рабочий план включает:
- Указание длительности семестра
 - График дополнительных занятий (по результатам I, II семестров)
 - График факультативных занятий
 - Указание фамилии, имени, отчества, должности преподавателей
 - Сроки каникул
- 3.5. При посещении факультативных занятий обучающимся предоставляются льготы в оплате обучения.
- 3.6. На основании рабочих учебных планов заместитель директора по учебной работе составляет расписание, которое он имеет право корректировать еженедельно.
- 3.7. Рабочую программу по каждой дисциплине составляет преподаватель-предметник. Рабочие программы утверждаются педагогическим советом.

4. Система обучения в лицее

- 4.1. Лицей путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает необходимые условия обучающимся для освоения реализуемых в нем учебных программ.

- 4.2 Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно рабочему учебному плану для каждого класса. Продолжительность учебного года 34 учебных недели, не считая экзаменационного периода: 9, 11 класс; ОГЭ – 9 класс; ЕГЭ – 11 класс; переводные экзамены в 5-8, 10 классах.
- 4.3 Уроки проводятся парами. Продолжительность урока - 45 мин. Между уроками перерыв 5 мин., между парами – 10 мин. После второй пары – 20 мин. На каждом уроке с 1 по 11 класс проводится физкультурная пауза. Продолжительность учебной недели – 5 дней.
- 4.4 Результаты текущего контроля определяются по пятибалльной системе согласно действующим «Нормам оценки знаний, умений и навыков» для каждой дисциплины и фиксируются преподавателем в классном журнале и в дневнике обучающегося.
- 4.5 Все изучаемые в течение каждого семестра дисциплины подлежат промежуточному/ итоговому контролю в период сессии.
- 4.6 Установленная численность класса - 15-30 человек. При проведении занятий по иностранным языкам класс делится на группы численностью не более 15 человек. С обучающимися, получившими в предыдущую сессию неудовлетворительные оценки и оставленными для дальнейшего обучения в лицее (см. п. 7.2.) проводятся дополнительные индивидуальные занятия.
- 4.7 Сроки и продолжительность каникул:
Осенние – первая неделя ноября;
Зимние – с 28 декабря по 10 января;
Весенние – последняя неделя марта.
Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней; летом – не менее 8 недель.
- 4.8. Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:
 - учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;
 - дополнительные недельные каникулы организуются в середине третьей четверти;
 - использование "ступенчатого" режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока в день по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока в день по 40 минут каждый);
 - обучение проводится без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий.

5. Итоговая аттестация.

- 6.1. Итоговая аттестация выпускников 9-х и 11-х классов проводится в форме соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ.
- 6.2. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие требования учебного плана. Выпускникам, не допущенным к сдаче итоговой аттестации, а также не прошедшим итоговую аттестацию, выдается справка об обучении в среднем общеобразовательном учреждении.
- 6.3. Итоговая оценка в аттестат выставляется согласно Приказу Министерства образования и науки РФ от 14 февраля 2014 г. № 115, Приказу от 9 января 2017 г. № 3.
- 6.4. Обучающимся 9-го класса, прошедшим итоговую аттестацию, выдается аттестат об основном общем образовании, учащимся 11-го класса - аттестат о среднем общем образовании установленного образца с указанием типа учебного заведения.
- 6.5. По результатам итоговой аттестации в 11 классе определяется 10 лучших лицеистов, которым предоставляется право льготного обучения в Якутском экономико-правовом институте (филиале) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений». Порядок награждения медалью регламентируется приказом Министерства образования и науки РФ от 23 июня 2014 г. № 685 «Об утверждении Порядка выдачи медали «За особые успехи в учении».

6. Перевод или отчисление обучающихся.

- 7.1. Перевод обучающихся из класса в класс осуществляется на основании результатов учебного года и решения педагогического совета.

- 7.2. За обучающимися, получающими образование в лицее, сохраняется право свободного перехода в соответствующий класс общеобразовательной школы. В случае отсутствия оплаты расходов на обучение учащегося по дисциплинам лицейского компонента учебного плана оценки по ним в таблицу успеваемости не выставляются.
- 7.3. Отчисление из лицея возможно по причинам академической неуспеваемости без объективных причин (своевременно предоставленной медицинской справки и т.п.), грубого нарушения Правил внутреннего распорядка Лицея, по собственному желанию учащегося и его родителей, а также по окончании 11 класса. Решение об отчислении учащихся 1-9 классов может быть принято педагогическим советом только с письменного согласия родителей.
- 7.4. При отчислении учащиеся получают документы в учебной части Лицея по представлению заявления от родителей на имя директора Лицея, обходного листа с отметкой библиотекаря лицея об отсутствии задолженности, справки о поступлении в другое учебное заведение.

8. Воспитательная работа.

- 8.1. Воспитательная работа в Лицее планируется и осуществляется с учетом достижений современной педагогики. Воспитательные задачи лицея, вытекающие из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, реализуются в совместной учебной, научной, творческой и общественной деятельности учащихся и преподавателей.
- 8.2. Воспитательная работа осуществляется на основании общелицейского плана воспитательной работы, который составляется заместителем директора по воспитательной работе после предварительного совещания с классными руководителями и коллективами классов. Общелицейский план воспитательной работы утверждается директором и вступает в действие с момента утверждения.
- 8.3. В общелицейском плане воспитательной работы указываются ключевые мероприятия данного учебного года, предметные декады, тематика стенгазет, формы работы с ученическим активом, с детьми и подростками, требующими повышенного внимания, сотрудничество с учреждениями культуры (театрами, Дворцом детства, детским эстетическим центром, кинотеатрами, музеями), с ИДН, медицинскими учреждениями; сроки; ответственные за организацию мероприятий.
- 8.4. С учетом общелицейского плана воспитательной работы классные руководители выслушав предложения классных коллективов, составляют рабочие планы воспитательной работы по классам (или параллелям).
- 8.5. Выбор актива класса, определение общественных поручений производится в каждом классе по желанию классного коллектива.
- 8.6. Основными формами работы с ученическим коллективом является совет лицеистов, совет дела. Работа с учащимися, требующими повышенного внимания, осуществляется путем ежедневного контроля посещаемости, успеваемости, проведением индивидуальных бесед и т.п.
- 8.7. Родительские собрания в классах проводятся ежемесячно.

9. Управление учебно-воспитательным процессом.

- 9.1. Высшим органом управления лицеем является Совет учредителей лицея, функции которого детализированы в Уставе Лицея.
- 9.2. Руководство учебно-воспитательным процессом осуществляет директор, назначаемый Советом учредителей лицея. Разграничение полномочий между Советом учредителей лицея и директором определяется Уставом лицея. Приказы директора обязательны для исполнения всеми работниками.
- 9.3. Директор, его заместители, классные руководители составляют администрацию лицея. Администрация выполняет следующие функции:
 - изменяет состав классов и групп учащихся, число классов - комплектов в целом по лицее и в каждой параллели;
 - переводит обучающихся из одного класса в другой класс данной параллели;
 - переводит обучающихся в другие общеобразовательные учебные заведения в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Положением;
 - рассматривает заявления родителей, учащихся, касающиеся учебной деятельности лицеистов и их отношений с преподавателями, докладные записки преподавателей и других работников лицея;

- контролирует соблюдение обучающимися Правил внутреннего распорядка.

Отчеты о деятельности административных работников и обсуждение текущих вопросов осуществляется на административных советах, которые проводятся еженедельно. Проведение административных советов обеспечивается директором.

9.4. Для решения основных вопросов учебно-воспитательной работы, требующих объединенных усилий всего педагогического коллектива, в лицее создан педагогический совет. В состав педагогического совета входят директор, заместитель директора по учебной работе, классные руководители, преподаватели. Руководит работой педагогического совета директор.

Педагогический совет обсуждает и решает следующие вопросы:

- о допуске обучающихся к экзаменам;
- о выдаче аттестата об основном общем образовании и аттестата о среднем общем образовании;
- о представлении обучающихся к награждению золотой медалью;
- об организации и совершенствовании методического обеспечения образовательного процесса;
- о разработках образовательных программ и учебных планов, годовых и календарных учебных графиков;
- об объеме и качестве знаний, умений и навыков обучающихся;
- об учебной, воспитательной и методической работе;
- о инспектировании и контроле образовательного процесса внутри Лицея;
- о содержании и качестве дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- о разработке, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками новых педагогических и воспитательных технологий; методик и средств профессиональной ориентации; новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля; новых форм и методов теоретического и практического обучения;
- об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с настоящим Уставом и федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- об исключении обучающихся из Лицея;
- о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- о других вопросах в соответствии с Положением о Педагогическом совете.

Педагогический совет заслушивает отчеты заместителей директора, классных руководителей об итогах учебно-воспитательной работы в конце каждого семестра и вносит предложения по организации работы в следующем семестре. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии кворума (присутствии на заседании не менее двух третей состава совета). При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета (директора). На заседании педагогического совета может быть заслушана информация старосты или другого представителя класса, делегированного ученическим коллективом для решения вопросов, касающихся учебной деятельности лицейцев и их отношений с преподавателями. Заседание педагогического совета оформляется протоколом.

9.5. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в классах (параллелях) осуществляется классными руководителями.

9.6. Лицей работает по штатному расписанию, утверждаемому администрацией. Администрация, педагогический коллектив формируются Советом лицея на конкурсной и договорной основе. В трудовых договорах определяются права и обязанности лицея, работника, порядок исполнения, ответственность сторон.

10. Финансовое обеспечение.

10.1. В финансировании лицея наряду с органами образования участвуют заинтересованные организации, фонды, родители обучающихся.

- 10.2. Плата за обучение, размер денежной компенсации, налагаемой на обучающихся (или их родителей) в случае нарушения Правил внутреннего распорядка, размер оплаты пересдачи устанавливается Советом учредителей лицея.
- 10.3. Плата за обучение осуществляется наличным или безналичным расчетом и фиксируется в протоколе соглашения о договорной цене. В случае несвоевременной оплаты каждый следующий месяц на данную сумму начисляется пеня. В случае непоступления оплаты обучения до установленной в договоре даты обучающийся отчисляется из Лицея приказом директора.
- 10.4. Учащимся, достигшим высоких результатов в учебе, занимающимся научной работой, посещающим факультативные занятия, активно участвующим в общественной жизни лицея, приказом директора Лицея предоставляются льготы в оплате обучения.

11. Материально-техническое обеспечение.

- 11.1. Лицей имеет библиотеку. Учащиеся лицея имеют право пользоваться этой библиотекой, лицеисты 9 - 11 классов могут посещать читальные залы Национальной библиотеки. Сохранность литературы регулируется контрактом и договором о полной индивидуальной материальной ответственности библиотекаря, договором Лицея и родителей.
- 11.2. Лицей имеет материально-техническую базу: мебель, учебные доски, компьютеры, теле-, видео-, аппаратуру, организационную технику, вешалки, жетоны и т.п. Сохранность инвентаря регулируется договором о полной индивидуальной материальной ответственности работников, контрактами Лицея и преподавателей, договорами Лицея и родителей.