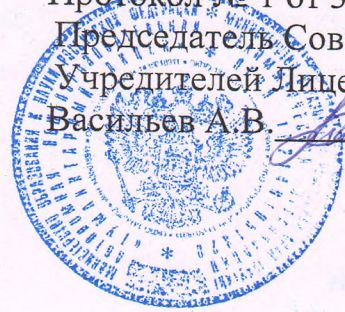


«УТВЕРЖДЕНО»

Советом Учредителей Лицея  
Протокол № 1 от 31.08.2022 г.

Председатель Совета  
Учредителей Лицея

Васильев А.В.



## Положение

**О порядке работы с вновь прибывшими обучающимися в АОНО  
«Гуманитарный лицей»**

Якутск – 2022 г.

## **I. Общие положения**

Положение разработано в соответствии с законодательством в сфере образования и призвано сократить период адаптации обучающихся с целью их скорейшего включения в выполнение намеченных программ и планов, создать максимально благоприятные условия для самореализации личности обучающегося, обеспечить их права на получение общего образования.

## **II. Обязанности членов педагогического коллектива в работе с вновь прибывшим обучающимся**

1. Классный руководитель:

- 1.1. Знакомит с Уставом АОНО «Гуманитарный лицей» (Далее – Лицей), правами и обязанностями обучающихся;
- 1.2. Знакомит с режимом работы;
- 1.3. Осуществляет контроль включенности детей в процесс активного обучения;
- 1.4. изучает документацию вновь прибывшего в Лицей обучающегося с целью обеспечения преемственности обучения, прогнозирования возможных трудностей в период адаптации;
- 1.5. знакомит вновь прибывшего обучающегося с педагогами-предметниками, работающими в классном коллективе, формирует представления о требованиях педагогов, об особенностях и условиях обучения, о ценностях и нормах поведения в классном коллективе;
- 1.6. учит ориентироваться в пространстве Лицея, знакомит с расписанием занятий, с правилами поведения и режимом работы Лицея;
- 1.7. оказывает помощь в адаптации каждому обучающемуся;
- 1.8. работает с классом по принятию новичка в коллектив, помогает становлению межличностных отношений (организует совместную деятельность ради достижения групповых целей через стимулирование между обучающимися отношений сотрудничества, взаимопомощи, взаимовыручки);
- 1.9. способствует созданию доверительных отношений, созданию ситуации успеха в учебной деятельности, оказывает помощь в поиске личностного смысла и мотивации учения;
- 1.10. обсуждает с обучающимся его трудности, помогает разрешению возникающих проблем;
- 1.11. контролирует успеваемость и посещаемость;
- 1.12. осуществляет наблюдение за протеканием процесса адаптации обучающегося по разработанным совместно с психологом критериям (основным показателям эффективности адаптации обучающихся в коллективе): комфортность, тревожность, коммуникабельность, толерантность, эмпатия, рефлексия, объем контактности, положение в коллективе, наличие общих с коллективом интересов и целей, усвоение и выполнение правил, норм поведения, потребность в коллективном общении.

## 2. Педагог-предметник:

- 2.1. знакомит с требованиями, предъявляемыми к обучающимся;
- 2.2. осуществляет диагностику образовательных возможностей обучающихся, отслеживает результаты обучения;
- 2.3. оказывает помощь в ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;
- 2.4. оказывает помощь в адаптации каждому обучающемуся.

## 3. Педагог-психолог:

- 3.1. изучение документации (личное дело, психолого-педагогическая характеристика и др.) с целью ознакомления с личностными ресурсами обучающегося, определения закономерностей протекания адаптации;
- 3.2. разработка диагностически значимых критериев наблюдения за протеканием процесса адаптации обучающегося;
- 3.3. анализ и обсуждение полученной в ходе наблюдения информации (выявление различных психолого-педагогических факторов, затрудняющих адаптацию обучающегося; выявление синдромов тревожности, агрессивности, нарушений системы самооценок ребенка, уровня притязаний, его интересов и мотивации);
- 3.4. проведение углубленной диагностики эмоционально-волевой, личностной, интеллектуальной сферы обучающегося, системы взаимоотношений со сверстниками и взрослыми (в случае выявления в процессе наблюдения за обучающимся показателей дезадаптации);
- 3.5. разработка индивидуального плана психолого-педагогического сопровождения ребенка, испытывающего трудности адаптации (по итогам углубленной диагностики).

## III. Организация работы с родителями вновь прибывшего обучающегося.

### 1. Классный руководитель:

- 1.1. Проводит собеседование с целью выяснения ожидания родителей в связи с обучением их ребенка в Лицее, информирует родителей об особенностях деятельности Лицея.
- 1.2. вырабатывает единые требования - к ребенку;
- 1.3. включает родителей в жизнедеятельность класса с целью мотивации на сотрудничество с педагогами, согласования ценностей семьи и Лицея;
- 1.4. оказывает помощь в оздоровлении условий семейного воспитания, коррекция стиля семейных отношений (при необходимости).