

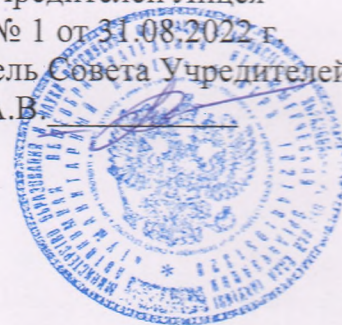
«УТВЕРЖДЕНО»

Советом Учредителей Лицея

Протокол № 1 от 31.08.2022 г.

Председатель Совета Учредителей Лицея

Васильев А.В.



**Положение об организации образовательного процесса в АОНО
«Гуманитарный лицей» в период отмены учебных занятий по
климатическим, санитарно-эпидемиологическим условиям и иным
обстоятельствам**

Якутск – 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об организации образовательного процесса в Автономной общеобразовательной некоммерческой организации «Гуманитарный лицей» (далее – Лицей) в период отмены учебных занятий по климатическим, санитарно-эпидемиологическим условиям и иным обстоятельствам (далее - Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации 273 -ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса Российской Федерации, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПин 2.4.3648-20», «Особенностей режима рабочего времени и отдыха педагогических и иных работников организации, осуществляющих образовательную деятельность», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. № 536 с целью упорядочения работы Лицея в период отмены учебных занятий по климатическим, санитарно-эпидемиологическим условиям и иным обстоятельствам (несвоевременная подача тепла, низкий температурный режим в помещениях образовательного учреждения, аварийная ситуация, чрезвычайная ситуация), Приказа Управления Образования Окружной Администрации города Якутска № 01-10/47 от 09.01.2017.

1.2. Управление образования Окружной администрации города Якутска, учитывая климатические условия региона в зимний период по согласованию с Управлением Роспотребнадзора по Республике Саха (Якутия) и ФГБУ «Якутское управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды» в целях профилактики простудных заболеваний и охраны здоровья школьников издает в начале текущего учебного года приказ, согласно которому устанавливаются активированные дни в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа «город Якутск» по показателям метеостанций (ОГМС «Якутск» (р-н Гимеин) и АМЦ «Якутск» (р-н Аэропорт) ФГБУ ЯУГМС с учетом наиболее низкой температуры.

1.3. Режим отмены учебных занятий в муниципальных общеобразовательных учреждениях и учреждениях дополнительного образования детей городского округа «город Якутска» по климатическим условиям (активированный день)

№ п/п	Температура наружного воздуха	Классы
1.	-45°С	1-5
2.	-48°С	1-8
3.	-50°С	1-11 (12)

1.4. Активированный день объявляется на основании официальных данных ФГБУ «Якутское управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды».

1.5. Порядок оперативного информирования обучающихся, родителей (законных представителей) об активированном дне через средства массовой информации:

№ п/п	Наименование радио-телеканала, интернет-портала	Время выхода
1.	ГБУ РС (Я) НВК «Саха» Передача «Новый день»	7.00
2.	ГТРК «Саха» г. Якутск Новости	07.07- бегущая строка 07.37
3.	Радио ГТРК «Саха»	06.10
4.	Радио ГТРК «Саха»	06.30-07.00
5.	ГБУ Радио НВК «Саха»	06.10, 08.10
6.	Якутская городская информационно-развлекательная сеть «Ykt.ru»	06.30
7.	Официальный сайт Окружной администрации г. Якутска Якутск.рф	06.30

1.6. Классные руководители обучающихся Лицея в свою очередь принимают меры по информированию обучающихся и родителей (законных представителей).

1.7. Управление образования Окружной администрации города Якутска на основании заключения Управления Роспотребнадзора по РС (Я) и решения санитарно-

противоэпидемиологической комиссии городского округа «город Якутск» в целях обеспечения эпидемиологического благополучия по заболеваемости острыми респираторными вирусными инфекциями и гриппом вводит отмену учебных занятий в муниципальных образовательных учреждениях городского округа «город Якутск», о чем издается приказ Управления образования Окружной администрации города Якутска.

1.8. Управление образования Окружной администрации города Якутска незамедлительно с момента издания приказа, указанного в п.1.2. и в п.1.6. настоящего Положения (в день издания), публикует данный приказ на официальном сайте Управления образования Окружной администрации города Якутска www.yaguo.ru и направляет в образовательные учреждения городского округа «город Якутск».

1.9. Лицей на основании приказа Управления образованием Окружной администрации города Якутска издает приказ и размещает его на официальном сайте Лицея <http://www.гуманитарныйлицей.рф> и в АИС «Сетевой город. Образование» с доступом для всех пользователей.

2. Порядок организации работы со всеми участниками образовательного процесса по разъяснению и определению мер ответственности за жизнь и здоровье детей в период отмены учебных занятий по климатическим, санитарно-эпидемиологическим условиям

2.1. Директор Лицея является лицом, ответственным за организацию работы со всеми участниками образовательного процесса по разъяснению и определению меры ответственности за жизнь и здоровье детей в период отмены учебных занятий.

2.2. Ежегодно в начале текущего учебного года руководитель Лицея назначает ответственных лиц за порядок и организацию предварительной работы по Лицею со всеми участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями (законными представителями), педагогическим коллективом, другими работниками) по разъяснению и определению мер ответственности за жизнь и здоровье детей в дни отмены учебных занятий по климатическим, санитарно-эпидемиологическим условиям и иным обстоятельствам.

2.3. Администрация Лицея проводит знакомство педагогического коллектива с настоящим Положением.

2.4. Классные руководители на классных часах и родительских собраниях проводят разъяснительную работу с обучающимися по организации образовательного процесса в период отмены учебных занятий. Факты проведенной разъяснительной работы фиксируются в классных журналах по технике безопасности.

2.5. Информация о режиме работы Лицея в дни отмены учебных занятий по климатическим, санитарно-эпидемиологическим условиям и иным обстоятельствам размещается на информационном стенде и на сайте Лицея.

3. Порядок работы администрации в активированный день

3.1. Администрация Лицея в активированный день:

- издает приказ об отмене учебных занятий с указанием причины отмены;
- организует учет обучающихся, пришедших в лицей;
- определяет персональных ответственных за жизнь и здоровье детей;
- информирует родителей (законных представителей) и обеспечивает по окончании пребывания обучающегося в Лицее его отправку домой;
- составляет график работы членов коллектива согласно нагрузке;
- контролирует заполнение журнала учета проведенных мероприятий в дни отмены учебных занятий;
- обеспечивает организацию обучения детей с применением дистанционных технологий (АИС «Сетевой город. Образование», сайт образовательного учреждения, электронные ресурсы и др.).

3.2. Администрация Лицея в течение учебного года определяет ряд мер,

обеспечивающих выполнение образовательных программ в полном объеме в каждом классе по каждому предмету.

4. Порядок работы педагогического коллектива

4.1. Периоды отмены образовательного процесса для обучающихся по климатическим, санитарно-эпидемиологическим условиям и иным обстоятельствам являются рабочим временем педагогических и других работников Лицея.

4.2. В период отмены учебных занятий в отдельных классах либо в целом по Лицею по климатическим, санитарно-эпидемиологическим условиям и иным обстоятельствам учителя и другие педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в разделе «Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательного учреждения», утвержденных приказом Министерства образования и науки РФ от 11.05.2016 № 536, в пределах нормируемой части их рабочего времени, установленной объемом учебной нагрузки.

4.3. Администрация Лицея ведет учет рабочего времени в специальном журнале.

4.4. Продолжительность рабочего времени педагогических работников во время отмены учебных занятий определяется исходя из продолжительности рабочей недели (36 часов).

5. Требования к ведению школьной документации

5.1. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, факультативных, элективных и т.д.) в графе «Тема урока» педагогами делается следующая запись:

- при отсутствии 70% обучающихся класса на учебном занятии в классном журнале вносится запись «Активированный день», указывается номер приказа и дата, записывается тема урока в соответствии с рабочей программой;
- при условии присутствия 70% обучающихся класса и более (за исключением отсутствующих по болезни) в классном журнале записывается тема урока в соответствии с рабочей программой, но с отметкой об активированном дне. С целью контроля за индивидуальной работой с обучающимися, не пришедшими на занятия, их отсутствие отмечается в журнале;
- отметка обучающимся за работу, выполненную в активированный день, выставляется в графу журнала, соответствующую дате активированного дня;
- при присутствии менее 70% обучающихся класса на учебном занятии образовательный процесс осуществляется согласно п.б.1. настоящего Положения.

5.2. Педагогическими работниками проводится корректировка рабочих программ и делается отметка в соответствии с требованиями их оформления, установленными «Положением о ведении электронного классного журнала / электронного дневника АОНО «Гуманитарный лицей».

6. Формы организации учебно-воспитательного процесса для обучающихся, пришедших в образовательное учреждение

6.1. Организация учебно-воспитательного процесса в Лицее в дни отмены учебных занятий проводится на основании школьного расписания через следующие формы:

- индивидуальные и групповые предметные учебные занятия со слабоуспевающими обучающимися и с обучающимися, пропустившими учебные занятия по различным причинам;
- тренинги, проводимые педагогами-психологами Лицея;
- занятия по обучению обучающихся исследовательской работе, написанию рефератов, работе в библиотеке, Интернете и т.д.
- кружковая и внеклассная работа.

7. Порядок организации питания обучающихся

7.1. Питание обучающихся осуществляется в обычном режиме с учетом количества присутствующих обучающихся в день отмены учебных занятий.

8. Механизм взаимодействия с родителями (законными представителями) на случай прихода ребенка в образовательное учреждение в дни отмены учебных занятий

8.1. Классный руководитель ставит родителей в известность о нахождении ребенка в образовательном учреждении и времени выбытия из образовательного учреждения.

9. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

9.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- знакомиться с Положением об организации работы образовательного учреждения в дни отмены учебных занятий;
- самостоятельно принимать решение о возможности посещения обучающимся Лицея по климатическим условиям с обязательным информированием классного руководителя.

9.2. Родители (законные представители) обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их обучающимся ребенком домашних заданий в дни отмены учебных занятий, в том числе с применением дистанционных технологий;
- осуществлять контроль выполнения их ребенком режима в период отмены учебных занятий по климатическим и санитарно-эпидемиологическим условиям.

10. Деятельность обучающихся во время отмены учебных занятий

10.1. Во время отмены учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим условиям (карантин) обучающиеся не посещают Лицей.

10.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют домашние задания с целью прохождения учебного материала, в том числе с применением дистанционных технологий (АИС «Сетевой город. Образование», элективные курсы и др.).

10.3. Обучающиеся предоставляют выполненные во время отмены учебных занятий задания в соответствии с требованиями педагогов.