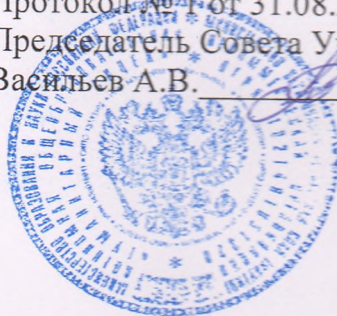


«УТВЕРЖДЕНО»
Советом Учредителей Лицея
Протокол № 1 от 31.08.2022 г.
Председатель Совета Учредителей Лицея
Васильев А.В. _____



**Положение о разработке рабочих программ
АОНО «Гуманитарный лицей»**

Якутск – 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учебного предмета, курса, реализующего ФГОС НОО, ФГОС ООО, БУП, КОУ, ВУД (далее - Рабочая программа), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» ст.2, п.9, в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта начального общего образования и основного общего образования (далее ФГОС), базовых учебных планов, Уставом Автономной общеобразовательной некоммерческой организации «Гуманитарный лицей» (далее - Лицей)

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета (курса).

1.3. Рабочая программа, утвержденная Лицеом - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, курса, требования к результатам освоения основной образовательной программы начального образования обучающимися, основной образовательной программы общего образования обучающимися в соответствии с ФГОС в условиях образовательной организации.

1.4. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности Лицея в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам, курсам;
- программы внеурочной деятельности;
- программы элективных курсов, курсов по выбору;
- программы факультативных занятий.

1.5. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом Лицея.

1.6. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету, курсу. Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы Лицея.

Задачи рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета, курса;

-определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету, курсу;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету, курсу;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым учащимся.

2. Содержание и структура рабочей программы учебного предмета, курса

2.1. В соответствии с ФГОС, БУП, КОУ, ВУД рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов должны содержать:

- пояснительную записку, в которой конкретизируются цели общего образования с учетом специфики учебного предмета;
- общую характеристику учебного предмета, курса;
- описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
- описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
- личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности;
- описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательной деятельности;
- планируемые результаты изучения учебного предмета курса.

2.2. Основными элементами рабочей программы учебного предмета, курса являются:

- планируемые предметные результаты освоения конкретного учебного предмета,

- содержание учебного предмета, курса с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности;

- календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

2.3. Программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности;

- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности;

- календарно-тематическое планирование.

2.4. Кроме того, авторские программы учебных предметов, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС и с учетом примерной основной образовательной программы соответствующего уровня образования, также могут рассматриваться как рабочие программы учебных предметов. Решение о возможностях использования в структуре основной образовательной программы принимается на уровне образовательной организации.

2.5. Рекомендуемая (полная) структура рабочего плана учебного предмета, курса:

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	- полное наименование образовательной организации; - сведения об утверждении рабочей программы; - название учебного предмета, курса; - указания на принадлежность рабочей учебной программы к ступени, уровню общего образования; - срок реализации данной программы; - фамилия, имя и отчество учителя, составителя рабочей программы; - название населенного пункта; - год разработки рабочей программы
1. Пояснительная записка (на уровень обучения)	- вклад учебного предмета, курса в общее образование; - особенности образовательной организации (при необходимости); - особенности рабочей программы по предмету; - цели учебного предмета, курса для уровня обучения; - роль учебного курса, предмета в достижении обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы школы; - приоритетные формы и методы работы с учащимися; - приоритетные виды и формы контроля; - сроки реализации рабочей программы.
2. Общая характеристика учебного предмета, курса (на уровень обучения)	- особенности содержания и методического аппарата УМК; - структура и специфика курса; - целевые установки для класса.
3. Описание места учебного предмета, курса в учебном	- классы; - количество часов для изучения предмета в классах;

плане (на уровень обучения)	- количество учебных недель; - количество тем регионального содержания по классам; - количество практических, контрольных, лабораторных работ, проектов, зачетов, бесед, экскурсий и т.д. по классам.
4. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса (на класс и на уровень обучения)	- личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы конкретизируются для каждого класса; - контрольно-измерительные материалы; - указывается основной инструментарий для оценивания результатов.
5. Содержание учебного курса (на класс)	- перечень и название раздела и тем курса; - необходимое количество часов для изучения раздела, темы; - краткое содержание учебной темы.
6. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности (на класс)	- перечень разделов, тем и последовательность их изучения; - количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы; - тема урока; - практическая часть программы; - универсальные учебные действия (к разделу); - основные виды деятельности обучающихся; - региональное содержание предмета (при необходимости); - дата проведения.
7. Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса (на класс, уровень обучения)	- средства обучения: учебно-лабораторное оборудование и приборы, технические и электронные средства обучения и контроля знаний учащихся, учебная и справочная литература, цифровые образовательные ресурсы, демонстрационный и раздаточный дидактический материал; - список рекомендуемой учебно-методической литературы должен содержать используемый учителем учебно-методический комплекс (УМК) с указанием учебника; - дополнительная литература для учителя и учащихся; - перечень ЦОРов и ЭОРов; - перечень обучающих справочно-информационных, контролирующих и прочих компьютерных программ, используемых в образовательном процессе.
8. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса	из примерной программы

Основными (обязательными) элементами рабочей программы учебного предмета, курса являются:

- планируемые предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности;
- календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

3. Разработка рабочей программы

3.1. Разработка рабочих программ относится к компетенции образовательной организации и реализуется им самостоятельно.

3.2. Рабочие программы составляются на уровень обучения.

3.3. Рабочая программа по курсу (элективному, факультативному) составляется учителем-предметником на учебный год.

3.4. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета, курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

3.5. Допускается разработка рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

3.6. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй хранится у учителя.

3.7. При составлении, принятии и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- примерной программе по учебному предмету (курсу);
- основной образовательной программе ОО;
- учебно-методическому комплексу (учебникам).

3.8. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

3.9. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности учащихся.

3.10. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1. Разработка и утверждение рабочей программы по учебному предмету, курсу относится к компетенции образовательной организации и реализуется ею самостоятельно.

4.2. Рабочая программа учебного предмета, курса принимается на заседании методического совета, утверждается руководителем образовательной организации.

4.3. Руководитель образовательной организации вправе провести экспертизу рабочих программ непосредственно в образовательной организации или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта, примерной программе учебного предмета, утвержденной Министерством образования и науки РФ (авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию); федеральному перечню учебников; Положению о разработке рабочих программ Лицея.

4.4. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор или заместитель директора Лицея накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.5. Решение о внесении изменений в рабочие программы рассматривается и принимается на методическом совете, утверждается директором образовательной организации. Допускается рассмотрение и на заседании соответствующего методического объединения.

4.6. Утвержденные рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы Лицея, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательной организации. Один вариант рабочей программы хранится у администрации, второй вариант - у педагога.

4.7. Администрация Лицея осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

4.8. Образовательная организация несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

5. Календарно-тематическое планирование педагога

5.1. В соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО, БУП, КОУ, ВУД программы отдельных учебных предметов, курсов должны содержать тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся. В связи с этим целесообразным является календарно-тематическое планирование (далее - КТП) не включать в состав рабочей программы и не делать приложением к ней.

5.2. Структура КТП:

- раздел учебной программы по предмету;

- номер урока;

- тема урока (основное содержание темы, термины и понятия, формы работы/ тип урока);

- планируемые результаты: предметный результат, формирование познавательных УУД, регулятивных УУД, коммуникативных УУД, личностных УУД;

- основные виды учебной деятельности, направленные на формирование и развитие универсальных учебных действий, соответствующие пункту «Характеристика основных видов деятельности ученика» раздела «Тематическое планирование» данной рабочей программы учителя;

- планируемая и фактическая даты проведения урока;

- темы контрольных, практических, лабораторных работ (возможно сформировать приложение с нумерованным перечнем тем работ, а в КТП вносить только соответствующие номера).

5.3. Календарно-тематическое планирование составляет учитель на основе рабочей программы учебного предмета. Электронный журнал заполняется в соответствии с КТП. В КТП даты по плану указываются по годовому календарному графику. По итогам каждой четверти учителем проводится корректировка КТП. В КТП возможно указывать требования к уровню подготовки обучающихся (результат), вид контроля (измерители), дополнительную литературу, основные виды учебной деятельности (УУД).