

«Утверждено»

Советом учредителей Автономной
общеобразовательной

некоммерческой организации

«Гуманитарный лицей»

Протокол № 4 от 30 июля 1999 г.

В редакции от 3 марта 2020 г., протокол № 5

Председатель Совета учредителей

Васильев А.В.



УСТАВ

Автономной общеобразовательной некоммерческой организации

«Гуманитарный лицей»

г. Якутск - 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Цели образовательного процесса, реализуемые образовательные программы.....	4
3. Организация образовательного процесса	7
4. Финансовая и хозяйственная деятельность Лицея	11
5. Порядок управления деятельностью Лицея	12
6. Права и обязанности участников образовательного процесса	21
7. Акты, регламентирующие деятельность Лицея. Внесение изменений и дополнений в Устав.....	25
8. Прекращение деятельности Лицея	26

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная общеобразовательная некоммерческая организация «Гуманитарный лицей», именуемая в дальнейшем «Лицей», является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов учредителей в целях предоставления услуг в области образования.

1.2. Организационно-правовая форма Лицея - Автономная некоммерческая организация.

1.3. Тип организации - общеобразовательная организация.

1.4. Полное официальное наименование на русском языке: Автономная общеобразовательная некоммерческая организация «Гуманитарный лицей».

1.5. Сокращенное официальное наименование: АОНО «Гуманитарный лицей».

1.6. Полное официальное наименование на английском языке: Autonomous non-profit organization of general education «Humanities lyceum».

1.7. Местонахождение: 677018, Россия, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Дежнева, 16. Телефон: 36-08-86.

1.8. Лицей учреждается на основе добровольных имущественных взносов следующими гражданами:

1. Васильевым Андреем Васильевичем.

2. Мамедовым Агамали Кулам - оглы.

1.9. Лицей имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам своим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Лицей имеет печать с полным наименованием, штампы и бланки со своим наименованием, вправе иметь расчетный счет в банках на территории Российской Федерации и за ее пределами

1.11. Лицей имеет собственную символику. Эмблема Лицея представляет

собой белый круг, окруженный бирюзовой границей, толщиной в четверть радиуса круга. На верхней дуге бирюзовой окружности написано: «ГУМАНИТАРНЫЙ ЛИЦЕЙ г. ЯКУТСКА», а на нижней дуге - «автономная общеобразовательная некоммерческая организация». Надписи нанесены белыми буквами.

В центре белого круга нарисована открытая книга, в которую заложено перо от ручки. Над книгой расположен земной шар с широтами и меридианами, без изображения континентов. На земной шар надета академическая шапочка с кисточкой, выглядывающей слева. Слева и справа от книги изображены стилизованные веточки лавра. Под книгой, в центре, нарисована стилизованная центральная башня Якутского острога. Все изображения выполнены бирюзовым цветом.

1.12. Правовое положение Лицея, права и обязанности учредителей Лицея определяются Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), в том числе Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативно-правовыми актами, настоящим Уставом.

1.13. Лицей создан без ограничения срока деятельности.

2. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, РЕАЛИЗУЕМЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Лицей создается в целях осуществления образовательной деятельности. При этом основной целью является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Для достижения указанных в п. 2.1 настоящего устава целей Лицей осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

2.2.1. создание условий, необходимых и достаточных, для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного

образования;

2.2.2. повышение качества образования, обновление содержания обучения и форм образования;

2.2.3. создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития обучающихся;

2.2.4. формирование общей культуры обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, социализация личности;

2.2.5. воспитание конкурентоспособной личности;

2.2.6. формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества;

2.2.7. воспитание у детей и подростков гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование потребности вести здоровый образ жизни.

2.3. Для реализации указанных целей Лицей имеет право:

2.3.1. разрабатывать и утверждать рабочие программы учебных курсов и дисциплин; осуществлять выбор учебной литературы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

2.3.2. разрабатывать и утверждать годовые календарные учебные планы;

2.3.3. самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

2.3.4. осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Лицея в соответствии с настоящим Уставом и требованиями федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

2.3.5. устанавливать структуру управления деятельностью Лицея, штатное расписание, распределять должностные обязанности;

2.3.6. устанавливать заработную плату работникам Лицея, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

2.4. Лицей реализует следующие виды образовательных программ:

2.4.1. В качестве основной деятельности реализуются основные образовательные программы общего образования в соответствии с уровнями общего образования:

2.4.1.1. начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

2.4.1.2. основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет) направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

2.4.1.3. среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года) направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности. Среднее общее образование является базой для получения среднего профессионального образования, высшего образования.

2.4.2. Дополнительные образовательные программы – программы дополнительного образования детей и взрослых, направленные на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

2.4.3. В качестве дополнительной деятельности реализуется образовательная программа дошкольного образования. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

2.5. В дополнение к обязательным предметам в учебный план вводятся предметы для организации обучения по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

2.6. Лицей при реализации образовательных программ использует возможности городских организаций культуры.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение и воспитание в Лицее ведется на русском языке.

3.2. Лицей самостоятельно осуществляет образовательный процесс в

соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.

3.3. Организация образовательного процесса в Лицее регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Лицеем самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными базисными учебными планами для образовательных организаций, реализующих программы общего образования.

3.4.1. Прием обучающихся в 1 класс Лицея осуществляется при условии наличия следующих документов:

3.4.1.1. заявления о приеме;

3.4.1.2. согласия на обработку персональных данных

3.4.1.3. свидетельства о рождении;

3.4.1.4. медицинской карты;

3.4.1.5. свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

3.4.2. Прием обучающихся в 1 класс Лицея (в течение учебного года), в 2-11 осуществляется при условии наличия следующих документов:

3.4.2.1. заявления о приеме;

3.4.2.2. согласия на обработку персональных данных

3.4.2.3. личного дела;

3.4.2.4. медицинской карты;

3.4.2.5. документа, содержащего информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенного печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица)

3.4.2.6. документа об основном общем образовании (при приеме обучающегося в 10 или 11 классы).

3.5. Зачисление производится по приказу директора.

3.6. При приеме в Лицей обучающийся, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с:

3.6.1. настоящим Уставом;

3.6.2. лицензией на право ведения образовательной деятельности;

3.6.3. свидетельством о государственной аккредитации Лицея;

3.6.4. правилами внутреннего распорядка Лицея;

3.6.5. другими локальными актами, иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Лицее.

3.7. При зачислении заключается договор с родителями (законными представителями) обучающегося, в котором указываются права и обязанности обучающегося, его родителей, Лицея.

3.8. Обучающийся может быть отчислен из Лицея по следующим основаниям:

3.8.1. по требованию родителей (законных представителей) обучающегося;

3.8.2. в связи с переходом в другую образовательную организацию;

3.8.3. за невыполнение договорных обязательств.

3.9. По решению Педагогического совета Лицея допускается исключение из Лицея за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Лицея, Правил внутреннего распорядка обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

3.10. Исключение обучающегося из Лицея применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Лицее оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Лицея, а также препятствует нормальному функционированию Лицея. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и

детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.11. Лицей незамедлительно обязан проинформировать об исключении обучающегося из Лицея его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3.12. В Лицее устанавливается следующая система оценок, формы и порядок проведения промежуточной аттестации:

Промежуточная аттестация в начальных классах производится на основании текущего оценивания знаний по четвертям и выведения на их основе итоговой оценки за учебный год. В первом классе обучение проводится без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. По окончании четвертого класса проводятся переводные экзамены по русскому языку и математике за курс начального общего образования. Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет по образовательным дисциплинам учебного плана, а также по предметам внутрилицейской компетенции проводится для обучающихся с 5 по 11 класс в конце первого полугодия в течение двух аудиторных часов по заранее объявленным темам и вариантам. Во втором полугодии обучающиеся 5, 6, 7, 8, 10 классов проходят итоговую аттестацию в форме переводных экзаменов по математике, русскому языку в качестве обязательных. Решение о дополнительных переводных экзаменах принимает Педагогический совет.

3.13. Итоговая аттестация в 9, 11 классах осуществляется в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, установленным действующим законодательством.

3.14. Лицей вправе на договорной основе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и

другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

3.15. Порядок предоставления платных образовательных услуг определяется положением, утверждаемым Советом учредителей.

3.16. Медицинское обслуживание обучающихся в Лицее обеспечивается специально закрепленным медицинским персоналом. Лицей предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского работника.

3.17. Лицей выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся (соответствующее санитарным, пожарным и технологическим нормам). Организация питания в Лицее осуществляется в пункте общественного питания в соответствии с договором.

4. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЛИЦЕЯ

4.1. Имущество, переданное Лицею его учредителями, является собственностью Лицея. Учредители не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Лицея. Учредители не отвечает по обязательствам Лицея, а он не отвечает по обязательствам своих учредителей.

4.2. Лицею принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности Лицея и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

4.3. Источниками финансирования Лицея являются:

- 4.3.1. добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 4.3.2. государственные и иные дотации;
- 4.3.3. собственные средства учредителей;
- 4.3.4. спонсорская помощь;
- 4.3.5. взносы родителей (законных представителей) за обучение;

4.3.6. средства, полученные за предоставление дополнительных платных образовательных услуг;

4.3.7. другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае ликвидации Лицея имущество, оставшееся после завершения ликвидации, распределению между участниками и учредителями не подлежит.

4.5. Виды деятельности Лицея:

4.5.1. предоставление платных образовательных услуг;

4.5.2. самостоятельная, с учетом федеральных государственных образовательных стандартов разработка, принятие и реализация образовательных программ;

4.5.3. присмотр и уход за детьми;

4.5.4. реализация дополнительных образовательных программ;

4.5.5. установление связей с зарубежными предприятиями, учреждениями, организациями;

4.5.6. аренда в установленном порядке зданий, сооружений, оборудования, транспортных средств и иного имущества.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЛИЦЕЯ

5.1. На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» деятельность Лицея строится на основании принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Высшим органом управления Лицея является Совет учредителей. Основной функцией Совета учредителей является обеспечение соблюдения Лицеём целей, в интересах которых он создан.

5.3. Совет учредителей состоит из учредителей Лицея.

5.4. К исключительной компетенции Совета учредителей относится:

5.4.1. определение приоритетных направлений деятельности Лицея, принципов формирования и использования его имущества;

5.4.2. изменение и утверждение устава Лицея;

5.4.3. создание постоянно действующих коллегиальных органов управления и досрочное прекращение их полномочий;

5.4.4. назначение единоличного исполнительного органа - директора Лицея, его заместителей и досрочное прекращение их полномочий;

5.4.5. образование исполнительных органов и досрочное прекращение их полномочий;

5.4.6. создание филиалов и открытие представительств Лицея;

5.4.7. участие в других организациях;

5.4.8. определение порядка приема в состав учредителей Лицея и исключения из состава его учредителей;

5.4.9. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Лицея;

5.4.10. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Лицея,

5.4.11. утверждение финансового плана Лицея и внесение в него изменений;

5.4.12. принятие решения о реорганизации Лицея, в том числе в форме преобразования в фонд;

5.4.13. принятие решения о ликвидации Лицея;

5.4.14. назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение ликвидационного баланса.

5.5. Заседание Совета учредителей является правомочным, если на нем присутствует больше половины его членов. Решение Совета учредителей принимаются квалифицированным большинством голосов (3/4 голосов); по п. 5.4.8 - единогласно. При равенстве голосов председатель Совета учредителей имеет два голоса.

5.6. Лицей не осуществляет выплату вознаграждения членам Совета учредителей за выполнение возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета учредителей.

5.7. Учредитель вправе в любое время выйти из состава учредителей независимо от согласия других его участников, подав письменное заявление.

При выходе из числа учредителей учредитель не вправе претендовать на часть имущества Лицея.

5.8. Периодичность заседаний Совета учредителей - по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

5.9. Общее собрание работников Лицея - высший представительный орган работников Лицея. Общее собрание состоит из всех работников Лицея.

5.10. К компетенции Общего собрания относятся:

5.10.1. разработка проекта устава, а также проектов изменений в него;

5.10.2. обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;

5.10.3. рассмотрение и принятие проекта Правил внутреннего трудового распорядка, Правил внутреннего распорядка Лицея;

5.10.4. решение иных вопросов, связанных с организацией и деятельностью Лицея.

5.11. Общее собрание работников правомочно, если на нем присутствуют более 2/3 работников Лицея.

5.12. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 50 % + 1 голос присутствующих при кворуме не менее 2/3 списочного состава работников.

5.13. Голосование проводится в форме открытого или тайного голосования по решению Общего собрания.

5.14. Решение о созыве Общего собрания и дате его проведения принимает Совет учредителей по собственной инициативе или на основе предложений других органов управления Лицеем. Общее собрание созывается не менее 1 раза в год.

5.15. Срок полномочий Общего собрания определяется сроком трудовых договоров его членов.

5.16. В Лицее действует Педагогический совет, в который входят все педагогические работники Лицея. Педагогический совет собирается не реже 1 раза

в 2 месяца.

5.17. Срок полномочий Педагогического совета определяется сроком трудовых договоров его членов.

5.18. Решения Педагогического совета принимаются путем голосования простым большинством присутствующих. Решение Педагогического совета является правомочным, если в нем приняло участие 2/3 его членов. При равенстве числа голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

5.19. Председателем Педагогического совета по должности является директор Лицея, а при его отсутствии первый заместитель директора.

5.20. К компетенции Педагогического совета относится решение всех вопросов, касающихся образовательной деятельности Лицея, в том числе:

5.20.1. организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;

5.20.2. разработки образовательных программ и учебных планов, годовых и календарных учебных графиков;

5.20.3. объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся;

5.20.4. учебной, воспитательной и методической работы;

5.20.5. инспектирования и контроля образовательного процесса внутри Лицея;

5.20.6. содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

5.20.7. разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками новых педагогических и воспитательных технологий; методик и средств профессиональной ориентации; новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля; новых форм и методов теоретического и практического обучения;

5.20.8. осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с настоящим Уставом и федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

5.20.9. исключения обучающихся из Лицея;

5.20.10. проведения промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

5.20.11. другие вопросы в соответствии с Положением о Педагогическом совете.

5.21. Непосредственное управление деятельностью Лицея осуществляет директор, который является единоличным исполнительным органом Лицея.

5.22. Директор Лицея:

5.22.1. представляет Лицей во всех органах государственной власти и органах управления, учреждениях и организациях, органах субъектов Российской Федерации;

5.22.2. подписывает хозяйственные и иные договоры;

5.22.3. устанавливает размер платы за обучение в Лицее;

5.22.4. распоряжается имуществом и средствами Лицея;

5.22.5. издает приказы, инструкции и распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками и обучающимися Лицея;

5.22.6. решает текущие вопросы финансовой деятельности Лицея;

5.22.7. принимает на работу и увольняет с работы работников Лицея и его подразделений, заключает трудовые договоры по найму на работу в Лицей;

5.22.8. утверждает положения о структурных подразделениях Лицея, Правила внутреннего распорядка, Правила внутреннего трудового распорядка Лицея и должностные инструкции работников, другие локальные акты в установленном порядке;

5.22.9. осуществляет иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, решениями Совета учредителей и настоящим Уставом.

5.23. Директор без доверенности представляет Лицей во взаимоотношениях

с органами государственной власти, общественными объединениями, юридическими и физическими лицами. Директор имеет право делегировать по доверенности отдельные свои полномочия иным лицам.

5.24. Срок полномочий директора составляет 5 (пять) лет, если иное не предусмотрено действующим законодательством или трудовым договором с директором.

5.25. Срок полномочий заместителей директора составляет 5 (пять) лет, если иное не предусмотрено действующим законодательством или трудовым договором с заместителем директора.

5.26. Заместители директора Лицея назначаются Советом учредителей.

5.27. Заместители директора принимаются на работу по трудовому договору.

5.28. Права и обязанности директора, заместителей директора, их компетенция в области управления Лицеом определяются законодательством Российской Федерации, решениями Совета учредителей, настоящим Уставом.

5.29. Директор имеет следующие права:

5.29.1. Поощрять и привлекать к дисциплинарной и иной ответственности работников Лицея;

5.29.2. Привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном Уставом Лицея, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами;

5.29.3. Присутствовать на любых занятиях, проводимых с обучающимися Лицея;

5.29.4. Вносить в необходимых случаях изменения в расписание занятий, отменять занятия, временно объединять группы и классы для проведения совместных занятий;

5.29.5. Требовать от работников Лицея неукоснительного выполнения всех своих указаний;

5.29.6. Получать служебную информацию, необходимую для выполнения

своих обязанностей.

5.29.7. Директор пользуется всеми трудовыми правами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.30. Директор выполняет следующие обязанности:

5.30.1. Осуществляет руководство Лицеом, решает все вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством РФ, Уставом Лицея, трудовым договором;

5.30.2. Руководит учебной, методической, научной, хозяйственной, финансово-экономической и иной деятельностью Лицея, обеспечивает развитие его учебно-материальной базы, эффективность деятельности;

5.30.3. Действует от имени Лицея и представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти и управления, органами местного самоуправления, профсоюзными и иными организациями, законными представителями обучающихся и другими третьими лицами;

5.30.4. Несет персональную ответственность за обеспечение надлежащего руководства образовательной, научной, воспитательной работой, организационно-хозяйственной и иной деятельностью Лицея, исполнение законодательства РФ, Устава Лицея и иных локальных актов;

5.30.5. Организует разработку, утверждение и внедрение программ развития Лицея, образовательных программ, учебных планов, курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, локальных нормативных актов и учебно-методических документов;

5.30.6. Утверждает штатное расписание Лицея;

5.30.7. Утверждает должностные инструкции, определяет обязанности, ответственность, права, социальные гарантии и материальное стимулирование деятельности работников Лицея;

5.30.8. Осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров;

5.30.9. Организовывает образовательную деятельность по программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, Министерства образования и науки Российской

Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия), обеспечивая ее эффективность и качество;

5.30.10. Обеспечивает выполнение Лицеом условий образовательной деятельности, предусмотренных лицензией, федеральными государственными образовательными стандартами, санитарными, пожарными и иными нормами и правилами;

5.30.11. Планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Лицея, направляет их деятельность на совершенствование образовательного и научного процесса;

5.30.12. Заключает трудовые договоры с преподавательским составом, учебно-вспомогательным, административно-хозяйственным и иным персоналом и осуществляет расчеты по ним своевременно и в полном размере;

5.30.13. Принимает меры по обеспечению Лицея квалифицированными работниками научно-педагогического, учебно-вспомогательного и иного персонала и повышению его квалификации;

5.30.14. Обеспечивает соблюдение трудовой и производственной дисциплины;

5.30.15. Способствует развитию трудовой мотивации, инициативы и активности работников Лицея;

5.30.16. Обеспечивает заключение договоров на выполнение работ и оказание услуг, связанных с организацией образовательного процесса, с его материальным и учебно-методическим обеспечением, а также выполнение всех договорных обязательств по ним;

5.30.17. Заключает договоры с обучающимися Лицея;

5.30.18. Обеспечивает государственную регистрацию Лицея, лицензирование образовательной деятельности, государственную аккредитацию основных образовательных программ Лицея;

5.30.19. Осуществляет контроль за обеспечением условий охраны труда работников и обучающихся Лицея;

5.30.20 Принимает меры по обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса, обеспечению безопасности и охране труда работников Лицея, соблюдению прав и свобод обучающихся и работников Лицея в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5.30.21. Обеспечивает создание в Лицее необходимых условий для работы пунктов общественного питания и медицинских услуг, контролирует их работу в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Лицея;

5.30.22. Определяет стратегию, цели и задачи развития Лицея, принимает решения о программном планировании его работы, участии Лицея в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Лицея и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Лицее;

5.30.23. Обеспечивает рациональное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников;

5.30.24. Обеспечивает привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Лицея, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

5.30.25. Осуществляет иную деятельность.

5.31. Директор вправе передать часть вопросов своей компетенции, прав и обязанностей в ведение заместителей под их персональную ответственность. Распределение объема компетенции, прав и обязанностей между заместителями директора и другими руководящими работниками устанавливаются приказом директора Лицея.

5.32. Директор Лицея в пределах своих полномочий издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся.

5.33. Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации определяет должностные обязанности работников Лицея.

5.34. К компетенции директора Лицея относится решение всех вопросов,

которые не составляют исключительную компетенцию Совета учредителей, Общего собрания и Педагогического совета.

5.35. Должности директора, заместителей директора Лицея, могут быть заняты лицами, отвечающими требованиям, предъявляемым к данной должности.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся и их родители (законные представители), педагогические работники, администрация Лицея.

6.2. Обучающиеся в Лицее имеют права, предусмотренные статьей 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

6.3. Обучающиеся в Лицее должны исполнять обязанности, предусмотренные статьей 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

6.4. Обучающимся запрещается:

6.4.1. приносить, передавать и использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

6.4.2. приносить, использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

6.4.3. применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание и вымогательство;

6.4.4. производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

6.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют права, предусмотренные статьей 44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

6.6. Родители (законные представители) обучающихся должны исполнять обязанности, предусмотренные статьей 44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об

образовании.

6.7. Педагогические работники Лицея имеют права, предусмотренные статьей 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», иные права, установленные федеральными законами, законами Республики Саха (Якутия), Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором.

6.8. Педагогические работники Лицея должны исполнять обязанности, предусмотренные статьей 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором.

6.9. За работниками, привлекаемыми по решению уполномоченных органов исполнительной власти к проведению единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права актами.

6.10. Комплектование персонала Лицея осуществляется в следующем порядке.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

6.10.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

6.10.2. имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой

неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса РФ;

6.10.3. признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

6.10.4. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем статьи, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

6.11. Для работников Лицея работодателем является данная общеобразовательная организация.

6.12. Трудовые отношения работника и Лицея регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству РФ о труде.

6.13. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет следующие документы:

6.13.1. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

6.13.2. документ об образовании;

6.13.3. трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;

6.13.4. документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

6.13.5. документы воинского учета (для военнообязанных);

6.13.6. заключение по результатам предварительного медицинского осмотра;

6.13.7. справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

6.14. При приеме на работу работодатель знакомит работника со следующими документами:

6.14.1. Уставом Лицея;

6.14.2. правилами внутреннего трудового распорядка;

6.14.3. должностными инструкциями;

6.14.4. правилами техники безопасности;

6.14.5. другими документами, имеющими отношение к трудовой функции работника.

6.15. Нормирование труда преподавателей происходит на основании Приказа Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», Приказа Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

Все виды работ выполняются на основе образовательных программ, учебного плана.

6.16. Лицей в порядке, установленном действующим законодательством, несет ответственность за:

6.16.1. реализацию в неполном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса и их качество;

6.16.2. жизнь и здоровье обучающихся и работников Лицея в период проведения учебных занятий.

7. АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЛИЦЕЯ. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Деятельность Лицея регламентируется следующими видами

актов:

7.1.1. настоящим Уставом;

7.1.2. решениями Совета учредителей;

7.1.3. Правилами внутреннего трудового распорядка;

7.1.4. Правилами внутреннего распорядка;

7.1.5. Положением об организации учебного процесса в Лицее;

7.1.6. Положением о Педагогическом совете;

7.1.7. иными локальными актами Лицея;

7.1.8. должностными инструкциями;

7.1.9. приказами и распоряжениями директора Лицея.

7.2. Локальные акты Лицея не могут противоречить настоящему Уставу, действующему законодательству.

7.3. Лицей в соответствии со статьей 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и

основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и иные локальные акты.

7.4. Локальные акты утверждаются высшим органом управления Лицеем – Советом учредителей на его заседаниях. Решения Совета учредителей принимаются квалифицированным большинством голосов (3/4 голосов).

7.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Лицея, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.6. Изменения и дополнения к настоящему Уставу принимаются Советом учредителей и подлежат государственной регистрации.

7.7. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Лицея осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.8. Изменения и дополнения к Уставу Лицея вступают в силу с момента их государственной регистрации.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛИЦЕЯ

8.1. Прекращение деятельности Лицея возможно путем реорганизации или ликвидации.

8.2. Лицей может быть реорганизован в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.3. Реорганизация Лицея может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.4. Решение о реорганизации Лицея принимается Советом учредителей Лицея квалифицированным большинством (3/4 голосов) членов Совета учредителей.

8.5. Ликвидация Лицея - это прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.6. Лицей может быть ликвидирован:

8.6.1. по решению Совета учредителей Лицея, принятого квалифицированным большинством (3/4 голосов) членов Совета учредителей;

8.6.2. по решению суда, в случае осуществления деятельности без лицензии, либо иных неоднократных или грубых нарушений законодательства, других правовых актов.

8.7. В случае ликвидации Лицея имущество и средства, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, направляются на цели развития образования.

8.8. После прекращения деятельности Лицея все документы в соответствии с установленными правилами передаются организации-правопреемнику. При отсутствии организации-правопреемника документы передаются на государственное хранение в архивы.

Решение о государственной регистрации Автономной общеобразовательной некоммерческой организации «Гуманитарный лицей» в связи с внесением изменений в учредительные документы и сведения о ней принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Саха (Якутия) 23 марта 2020 г. (учетный номер 1414050145).

Сведения о государственной регистрации Автономной общеобразовательной некоммерческой организации «Гуманитарный лицей» в связи с внесением изменений в учредительные документы и сведения о ней внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 27 марта 2020 г. за государственным регистрационным номером 2201400112219 (ОГРН 1021401051320).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью двадцать семь листов

Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по
Республике Саха (Якутия)

А.А. Бурханов

01 апреля 2020 г.

