

«УТВЕРЖДЕНО»

Советом Учредителей Лицея

Протокол № 1 от 31 августа 2022 г.

Председатель Совета

Учредителей Лицея

Васильев А.В.



**Положение
о корректировке рабочих программ по учебным предметам,
курсам общего образования
Автономной образовательной некоммерческой организации
«Гуманитарный лицей»**

Якутск – 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) регламентирует корректировку рабочих программ по учебным предметам, курсам общего образования в Автономной образовательной некоммерческой организации «Гуманитарный лицей» (далее - Лицей).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

1.2.1 Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2.2. Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2.3. Уставом Лицея.

2. Порядок корректировки рабочих программ учебных предметов (курсов)

2.1. Согласно должностной инструкции, составленной на основе требований Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел Квалификационные характеристики должностей работников образования), утвержденного Приказом Министерства здравоохранения и социального развития (от 26.08.2010 № 761н), учитель несет ответственность за реализацию рабочей программы в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком ОУ.

2.2. Корректировка рабочих программ проводится в случае выполнения учебного плана не в полном объеме по различным причинам: карантин, природные факторы, болезнь учителя и т.д.

2.3. Корректировка рабочих программ проводится один раз в полугодие по итогам проводимого мониторинга выполнения учебных программ. За месяц до окончания учебного года проводится итоговый мониторинг выполнения учебных программ. По итогам мониторинга проводится окончательная корректировка учебных программ.

2.4. Корректировка рабочих программ может быть осуществлена путем:

- сокращения учебного времени за счет резервных часов, рассчитанных на повторение и обобщение программного материала;
- слияния близких по содержанию тем уроков;
- укрупнения дидактических единиц по предмету;
- замены традиционной урочной системы обучения лекционно-семинарскими занятиями (для старших классов);
- уменьшения количества часов на письменные опросы;
- предоставления учащимся права на самостоятельное изучение учебного материала с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачета, сообщения, реферата, подготовки презентации и т.п.

2.5. При корректировке рабочей программы изменяется количество часов, отводимых на изучение раздела (курса). Не допускается уменьшение объема часов за счет

полного исключения раздела из программы. Корректировка учебной программы должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнения ее практической части в полном объеме.

2.6. Контроль за преодолением отставаний в освоении программного материала и выполнения в полном объеме теоретической и практической части учебных программ осуществляет заместитель директора по УР.

2.7. Корректировка рабочих программ согласуется с заместителем директора по УР.

3. Оформление корректировки рабочих программ учебных предметов (курсов)

3.1. При корректировке рабочей программы учитель вносит информацию в «Лист корректировки рабочей программы (календарно-тематического планирования рабочих программ)» (Приложение 1).

3.2. Образец листа корректировки (Приложение 2).

3.3. Лист корректировки заполняется учителем в электронном виде и прилагается к рабочей программе.

3.4. В случае необходимости листы корректировки могут быть распечатаны.

3.5. Листы корректировки в бумажном виде подписываются учителем и заместителем директора по УР.

Автономная общеобразовательная некоммерческая организация
«Гуманитарный лицей»

(Лицензия Министерства образования Республики Саха (Якутия) серия 14 Л 01 № 0000406 от 05 февраля 2015 г. регистрационный № 0622, Свидетельство о государственной аккредитации Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) серия 14 А 02 № 0000851 от 25 апреля 2019 г. регистрационный № 0918)

677018 г. Якутск

ул. Дежнева, 16

тел.36-08-86

факс: 36-09-88

e-mail: humanities_lic@mail.ru

официальный сайт: гуманитарныйлицей.рф

ПАО Сбербанк России

р/с 40703810476020100376

ИНН 1435018911

к/с 30101810400000000609

БИК 049805609

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель директора по УР

«__» _____ 20__ года

Лист корректировки рабочей программы
(календарно-тематического планирования
(КТП) рабочей программы)

по учебному предмету _____
(название по Учебному плану)

в _____ классе

за ___ четверть 20__-20__ учебного года

Учитель _____
(фамилия, имя, отчество (полностью))

**Лист корректировки рабочей программы
(календарно-тематическое планирования (КТП) рабочей программы)**

(пример заполнения)

Предмет _____

Класс _____

Учитель _____ Ф.И.О. _____

2022-2023 учебный год

№ урока (ов) по осн. КТП	Дата(ы) по осн. КТП	Дата(ы) фактического проведения	Тема(ы)	Количество часов на данную тему		Причина корректировки	Способ корректировки
				по плану	дано		
79, 80, 81, 82, 83	00.00.2022 00.00.2022 00.00.2022 00.00.2022 00.00.2022	00.00.2022 00.00.2022	Союз	5	2	Карантин	Уплотнение программы
90	00.00.2022	-	Употребление предлогов	1	0	Выходной день 00.00.2022	Тема вынесена на самостоятельное изучение с последующим контролем
150 151	00.00.2022	00.00.2022	Частица Употребление частиц	1 1	1	Карантин (00.00.2022- 00.00.2022)	Объединение тем

«__» _____ 20__

Учитель _____ / _____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

АОНО "ГУМАНИТАРНЫЙ ЛИЦЕЙ", ВАСИЛЬЕВ АНДРЕЙ ВАСИЛЬЕВИЧ,
ДИРЕКТОР

08.06.23 10:37 (MSK)

Сертификат 72085D0076AE0AA34C908D2A07B1261C