

«УТВЕРЖДЕНО»

Советом Учредителей Лицея

Протокол № 1 от 31.08.2022 г.

Председатель Совета Учредителей Лицея

Васильев А.В.



**Положение
Об апелляционной комиссии АОНО «Гуманитарный лицей»**

Якутск – 2017 г.

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1 Апелляционная комиссия АОНО «Гуманитарный лицей» (Далее – Лицей) создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ в рамках промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы основного общего образования, среднего общего образования, а также защиты прав участвующих в промежуточной аттестации.
- 2 Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения промежуточной аттестации обучающихся 5-8, 10 классов Лицея.
- 3 Апелляционная комиссия в своей деятельности руководствуется:
 - законами РФ;
 - нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Рособнадзора, по вопросам организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы основного общего образования, среднего общего образования;
 - настоящим Положением.
- 4 В своей работе апелляционная комиссия взаимодействует с аттестационной комиссией, предметными комиссиями Лицея.

II ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ

- 1 Апелляционная комиссия в рамках промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы основного общего образования, среднего общего образования выполняет следующие функции:
 - информирует обучающихся и их родителей о порядке работы апелляционной комиссии, сроках, месте приема и процедуре подачи и рассмотрения апелляций;
 - принимает и рассматривает апелляции обучающихся по процедуре и результатам;
 - определяет соответствие процедуры проведения промежуточной аттестации обучающихся 5-8, 10 классов Лицея, проводимой предметными экзаменационными комиссиями Лицея, установленным требованиям;
 - определяет процедуры проверки и оценивания экзаменационных работ установленным требованиям;
 - принимает решение по результатам рассмотрения апелляции;
 - информирует обучающегося, подавшего апелляцию, или его родителей, а также аттестационную комиссию Лицея о принятом решении.
- 2 Выполняя свои функции, апелляционная комиссия в установленном порядке вправе:
 - запрашивать и получать у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, а также экзаменационную работу обучающегося, протоколы результатов проверки экзаменационной работы обучающегося, подавшего апелляцию, сведения о лицах, присутствовавших в Лицее,

информацию о соблюдении процедуры проведения промежуточной аттестации обучающихся 5-8, 10 классов Лицея, проводимой аттестационной комиссией Лицея;

- привлекать к рассмотрению апелляций членов предметных комиссий по предметам в случае возникновения спорных вопросов по оцениванию экзаменационных работ.

III СОСТАВ И СТРУКТУРА КОМИССИИ

- 1 Положение о апелляционной комиссии утверждается приказом по Лицею.
- 2 Персональный состав апелляционной комиссии формируется и утверждается приказом по Лицею из числа представителей Лицея.
- 3 Апелляционная комиссия не является структурным подразделением аттестационной комиссии Лицея.
- 4 Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель, который организует работу апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, осуществляет контроль за работой апелляционной комиссии в соответствии с Положением. В отсутствие председателя апелляционной комиссии его функции выполняет его заместитель.
- 5 Председатель (заместители председателя) и члены апелляционной комиссии обязаны:
 - осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с Положением и требованиями нормативных правовых актов;
 - выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
 - соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;
 - соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов промежуточной аттестации обучающихся 5-8, 10 классов Лицея.
- 6 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель (заместитель председателя) и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законами РФ.

IV ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

- 1 Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии при наличии участия в голосовании более половины членов апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса.

- 2 Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами апелляционной комиссии.
- 3 Итоговые протоколы передаются в аттестационную комиссию Лицея для внесения соответствующих изменений в протоколы результатов промежуточной аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, среднего общего образования и отчетную документацию.
- 4 Документами строгой отчетности по основным видам работ апелляционной комиссии, которые хранятся в течение года, являются:
 - апелляция обучающегося;
 - журнал (листы) регистрации апелляций;
 - протоколы заседаний апелляционной комиссии;
 - заключения о результатах служебного расследования о нарушении процедуры проведения промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы основного общего образования, проводимой аттестационной комиссией Лицея.
- 6 Делопроизводство комиссии ведет ответственный секретарь.

v ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АППЕЛЯЦИИ

- 1 Право подачи апелляции имеют обучающиеся 5-8, 10 классов Лицея, участвовавшие в промежуточной аттестации, проводимой аттестационной комиссией Лицея.
- 2 Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:
 - о нарушении процедуры проведения итоговой аттестации обучающихся 5-8, 10 классов Лицея по предмету в Лицее, при этом под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных требований к процедурам проведения экзаменов в Лицее, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения экзаменационных работ обучающимися;
 - о несогласии с выставленными баллами (отметкой).
- 3 Апелляция не принимается:
 - по вопросам содержания и структуры экзаменационных материалов по предметам;
 - по вопросам, связанным с нарушением обучающимся правил по выполнению экзаменационной работы.
- 4 Сроки и место приема апелляций утверждаются документом Лицея.
- 5 Апелляция о нарушении процедуры проведения промежуточной аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, среднего общего образования подается обучающимся непосредственно в день проведения экзамена до выхода из Лицея директору Лицея. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушениях процедуры проведения экзаменов директором Лицея создается комиссия и организуется проведение служебного расследования. Результаты служебного

расследования оформляются в форме заключения указанной комиссии, которое вместе с апелляцией передается апелляционной комиссии.

- 6 Апелляция о несогласии с выставленными баллами (отметкой) подается в апелляционную комиссию после того как обучающийся ознакомился с официальными результатами экзамена.
- 7 Рекомендуемый срок завершения приема апелляций о несогласии с выставленными баллами (отметкой) после официального объявления результатов экзамена и ознакомления с ними обучающихся составляет 3 дня.
- 8 Апелляция рассматривается в течение 3 дней после ее подачи. Обучающийся имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С обучающимся в случае, если он является несовершеннолетним (до 18 лет) и не признан в соответствии с законами РФ полностью дееспособным до достижения совершеннолетия, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции один из его родителей. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.
- 9 Председатель (заместитель председателя) и члены апелляционной комиссии не вправе отказать обучающемуся и его родителю присутствовать при рассмотрении апелляции.
- 10 Рассмотрение апелляции следует проводить в спокойной и доброжелательной обстановке. Обучающемуся, подавшему апелляцию, должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что его экзаменационная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями. Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой.
- 11 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения промежуточной аттестации обучающихся 5-8, 10 классов Лицея, проводимой аттестационной комиссией Лицея. Апелляционная комиссия исследует материалы служебного расследования (заключение комиссии, организованной по инициативе директора Лицея, с приложением документов и материалов, собранных в рамках служебного расследования), устанавливает, могли ли повлиять допущенные нарушения на качество выполнения экзаменационной работы, и выносит одно из решений;
 - об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы основного общего образования, среднего общего образования, проводимой аттестационной комиссией Лицея, не подтвердились и/или не повлияли на результат выполнения экзаменационной работы;
 - об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы основного общего образования, среднего общего образования, проводимой аттестационной комиссией, подтвердились и повлияли на качество выполнения экзаменационной работы.

- 12 В последнем случае результат проведения промежуточной аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции передается в аттестационную комиссию Лицея для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по предмету в дополнительные сроки.
- 13 При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами (отметкой) апелляционной комиссии запрашивает у аттестационной комиссии Лицея:
 - экзаменационную работу обучающегося;
 - протоколы результатов проверки экзаменационной работы обучающегося предметной комиссией по предмету.
- 14 При рассмотрении апелляции обучающемуся предъявляется экзаменационная работа, которую он выполнял. Обучающийся должен подтвердить, что ему предъявлена его экзаменационная работа (удостоверить своей подписью в протоколе рассмотрения апелляции).
- 15 В случае возникновения спорных вопросов по оценке ответов на задания, апелляционная комиссия устанавливает соответствие ответов обучающегося критериям оценивания, согласно которым производилась проверка ответов на задания. В этом случае к рассмотрению апелляции могут привлекаться члены предметной комиссии по предмету и другие эксперты.
- 16 По результату рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами (отметкой) апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов (отметки) либо об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов (отметки).
- 17 Данная информация передается апелляционной комиссией в экзаменационную комиссию Лицея для внесения соответствующих изменений в протоколы о результатах промежуточной аттестации. Измененные протоколы о результатах промежуточной аттестации являются основанием для аннулирования ранее выставленных баллов обучающегося и выставления новых.