

Автономная общеобразовательная некоммерческая организация

«Гуманитарный лицей»

(Лицензия Министерства образования Республики Саха (Якутия) серия 14 Л 01 № 0000406 от 05 февраля 2015 г. регистрационный № 0622, Свидетельство о государственной аккредитации Министерства образования Республики Саха (Якутия) серия 14 А 02 № 0000851 от 25 апреля 2019 г. регистрационный № 0918)

677007 г.Якутск

ул.Дежнева, 16

тел.:36-08-86

факс: 36-09-88

e-mail: humanities_lic@mail.ru

официальный сайт: гуманитарныйлицей.рф

ОАО Сбербанк России

р/с 40703810476020100376

ИНН 1435018911

к/с 30101810400000000609

БИК 049805609

ПРИКАЗ

От 07 ноября 2020 года

№ 01-06/ 09

«О режиме организации образовательного процесса в АОНО «Гуманитарный лицей» со второй четверти 2020-2021 учебного года в условиях недопущения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)»

В целях реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и с учётом требований к соблюдению мер санитарно-эпидемиологической безопасности на основании приказа Управления образования Окружной администрации города Якутска от 05 ноября 2020 года № 01-10/780

Приказываю:

1.Организовать образовательный процесс с 09 ноября 2020 года до особого распоряжения Окружной администрации города Якутска в АОНО «Гуманитарный лицей»:

-для обучающихся, получающих начальное общее образование с 1 по 3 класс, в очной форме;

-для обучающихся, получающих основное общее образование с 5 по 9 класс, в очной форме;

-для обучающихся, получающих среднее общее образование с 10 и 11 классы, в очной форме;

-в обязательном порядке в очной форме обучения в 9 (девятых) и 11 (одиннадцатых) классах;

-при необходимости, в целях разобщения обучающихся, в очной форме с применением дистанционных образовательных технологий (смешанное обучение) в 1 (первых), 2(вторых), 3(третьем) и 10 (десятом) классах;

-при необходимости, в целях разобщения обучающихся, в дистанционной форме в 10 классе.

2.Заместителю директора Чесноковой Л.В.:

2.1.вести мониторинг организации образовательной деятельности и эпидемиологической ситуации в АОНО «Гуманитарный лицей»;

2.2.при поступлении личных заявлений родителей (законных представителей) перевести обучающихся 1-11 классов на дистанционную форму обучения по индивидуальному учебному графику

3.Ответственному за техническое сопровождение образовательного процесса Константиновой Т.С.:

3.1. доводить итоги ежедневного мониторинга в УО ОА города Якутска

4.Заместителю директора по АХЧ Колмаковой Л.И.:

4.1.обеспечить организацию образовательного процесса в АОНО «Гуманитарный лицей» с соблюдением мер санитарно-эпидемиологической безопасности и методических

рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

5.Классным руководителям:

5.1.обеспечить проведение мероприятий разъяснительного характера (родительские собрания, индивидуальные собеседования в он-лайн режиме)о мерах сохранения здоровья, профилактики и снижения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), об особенностях реализации образовательных программ в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) для родителей (законных представителей) обучающихся;

5.2.доводить итоги ежедневного мониторинга посещения обучающимися учебных занятий в учебную часть лицея, незамедлительно выяснять причину отсутствия на занятиях каждого обучающегося

6.Разработать и утвердить модель организации образовательного процесса в АОНО «Гуманитарный лицей».

7.В реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования допустить использование дистанционных образовательных технологий.

8.Учителям-предметникам:

8.1.Неукоснительно соблюдать режим проветривания аудиторий, проведение физпауз на учебных занятиях.

9.Организовать питание обучающихся с 1 по 3 класс и по желанию родителей (законных представителей) обучающихся с 6 по 11 класс с учётом санитарно-эпидемиологических требований. (отв. Ручьёва И.В.)

10. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор:

С приказом ознакомлены:

(Васильев А.В.)

Архипова Л.И.

Москвина А.Ю.

Быскасова А.Г.

Черкашин А..

Максимова Д.В.

Потапова Е.В.

Павлова Т.Н.

Симакова К.П.

Захарова Т.А.

Бородин К.А.

Александрова О.И.

Чеснокова Л.В.

Васильев Д.А.

Колмакова Л.И.

Винокурова А.П.

Григорьева А.А.

Дрон П.Я.

Егорова К.С.

Ильина О.В.

Константинова Т.С.

