

677007 г. Якутск

ул. Дежнева, 16

тел.: 36-08-86

факс: 36-09-88

e-mail: humanities_lic@mail.ru

официальный сайт: гуманитарныйлицей.рф

ОАО Сбербанк России

р/с 40703810476020100376

ИНН 1435018911

к/с 30101810400000000609

БИК 049805609

ПРИКАЗ

От 29 августа 2020 года

№ 01-06/ 60

«О режиме работы АОНО «Гуманитарный лицей» в 2020-2021 учебном году в соответствии с требованиями СП»

На основании постановления главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», распоряжения Окружной Администрации города Якутска «Об организации образовательного процесса в муниципальных и частных образовательных учреждениях ГО «город Якутск» в 2020-2021 учебном году в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)» № 1333р от 28.08.2020, Приказа УО ОА города Якутска «О режиме организации образовательного процесса в муниципальных образовательных учреждениях городского округа «город Якутск» в 2020-2021 учебном году в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)» № 01-10/557 от 28.08.2020

Приказываю:

1. Утвердить модель организации образовательного процесса № 1 для малокомплектной школы.

2. Режим работы АОНО «Гуманитарный лицей» с 1 сентября 2020 года

2.1. Утренняя фильтрация с использованием бесконтактных термометров (2 шт), диспенсера (1 шт), пульвезизаторов с дезинфицирующим средством (2 шт).

Ответственные: медицинский работник, дежурный учитель, учителя начальной школы, дежурный администратор.

Центральный вход.

Смена I.

8ч.00.мин. - 8ч.15мин. Поток I: 1А,1Б, 3 классы. Количество детей – 45

8ч.15мин. - 8ч.30мин Поток II: 9,10,11 классы. Количество детей - 41

8ч.35мин. - 9ч.00мин Поток III: 2А,2Б классы. Количество детей – 38

Режим работы

1 поток начало занятий – 8.30				2 поток начало занятий – 8.30			3 поток начало занятий – 9.00			
время	№ урока	класс	время	класс	время	№ урока	класс	время	№ урока	класс
8.30-9.05	1	1А,1Б,	8.30-9.10	3	8.30-9.10	1	9,10,11	9.00-9.40	1	2А,2Б
9.15-9.50	2	1А,1Б,	9.20-10.00	3	9.15-10.00	2	9,10,11	9.50-10.30	2	2А,2Б
10.00-11.40	3	1А,1Б,	10.10-10.50	3	10.10-10.50	3	9,10,11	10.50-11.30	3	2А,2Б
10.40-11.15	4	1А,1Б,	11.10-11.50	3	10.55-11.40	4	9,10,11	11.40-12.20	4	2А,2Б
					12.00-12.40	5	9,10,11	12.30-13.10	5	2А,2Б
					12.45-13.30	6	9,10,11			
					13.40-14.20	7	9,10,11			

Примечание. Уроки в 9-11 классах идут парами, после 40 минут – ритмическая пауза.

Автоматический режим работы рециркуляторов в аудиториях (обеззараживание)

№	Время	аудитория	№	Время	аудитория
1	9.50, 11.30	9	5	10.50, 12.40	13
2	9.50, 11.30	10	6	10.30,13.10	14
3	11.40, 14.30	11	7	12.40, 14,30	5
4	10.30,13.10	12	8	12.40, 14,30	2

3.Учителям-предметникам:

3.1.Реализовать до 31.12.2020 образовательно - воспитательную деятельность с учётом требований СП 3.1/2.4.3.598-20.

4.Закрепить за каждым классом учебные аудитории

Класс	Количество детей	№ аудитории	Ответственные
1 А	17	10	Захарова Т.А.
1 Б	16	9	Павлова Т.Н.
2 А	18	12	Максимова Д.В.
2 Б	18	14	Архипова Л.И.
3	11	13	Быскасова А.Г.
6	10	6	Ильина О.В.
7	10	5	Симакова К.П.
8	12	2	Винокурова А.П.
9	16	19	Григорьева А.А.
10	13	15	Константинова Т.С.
11	12	11	Александрова О.И.

5.Классным руководителям:

5.1.Составить график проветривания учебных аудиторий, следить за соблюдением данного графика с отметкой в соответствующем журнале.

5.2.Оповестить родителей (законных представителей) обучающихся о режиме функционирования лицея в условиях распространения коронавирусной инфекции (covid-19) до 31.12.2020.

5.3.Ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с моделью организации образования в лицее в условиях распространения коронавирусной инфекции (covid-19) до 31.12.2020, формами обучения и контроля при дистанционном обучении.

5.4.Уведомить родителей (законных представителей) обучающихся о выборе форм обучения: очная/дистанционная.

6.Учителям – предметникам:

6.1.Проводить уроки в учебной аудитории, закреплённой за классом.

7.Чесноковой Л.В., заместителю директора:

7.1.Оказывать учителям методическую помощь по организации образовательного процесса в условиях распространения коронавирусной инфекции (covid-19)

8.Назначить ответственным за осуществление контроля соблюдения противоэпидемиологических мероприятий в лицее Колмакову Л.И, заместителя директора по административно-хозяйственной работе.

9.Колмаковой Л.И.:

9.1. Продолжать работу в условиях распространения коронавирусной инфекции (covid-19) в соответствии с Приказом по АОНО «Гуманитарный лицей» от 28 августа 2020 № 01-06/58 п2.

9.2. Осуществлять контроль за соблюдением противоэпидемиологических мероприятий в лицее.

10.Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Чеснокову Л.В.

Директор:

С приказом ознакомлены:

Колмакова Л.И.

Чеснокова Л.В.

(А.В.Васильев)

